

# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026

ABAA

Associação Beneficente Arraial d'Ajuda

*Rumo a um Novo Modelo de Gestão e  
Impacto Comunitário*

Associação Beneficente Arraial d'Ajuda  
Assembleia Geral 2026



# Identidade e Missão Renovada

Mantendo o compromisso com o desenvolvimento humano através da cultura, educação e profissionalização

## MISSÃO

Promover o crescimento pessoal, intelectual e profissional da comunidade de Arraial d'Ajuda por meio de ações integradas integradas de arte, cultura, esportes, profissionalização, saúde e lazer.

Oferecer um Espaço Cultural e Social para a comunidade de Arraial d'Ajuda, onde podem desenvolver projetos, promover ações de saúde e lazer, realizar eventos, receber e oferecer seus saberes, gerando uma economia solidária principalmente para mães e mulheres em situação de vulnerabilidade.

## VALORES

COLABORAÇÃO

SUSTENTABILIDADE

EDUCAÇÃO & CULTURA

INCLUSÃO

RESPEITO E DIGNIDADE

COMPROMISSO COMUNITÁRIO

TRANSPARÊNCIA E ÉTICA

## VISÃO

Ser referência em inclusão social e oportunidades transformadoras para a comunidade de Arraial d'Ajuda e consolidar ainda mais a ABAA como Espaço Cultural, agora consagrado como Ponto de Cultura pelo Ministério da Cultura, fazendo parte do Mapa Cultural do Estado da Bahia.



**PONTO DE CULTURA**  
CERTIFICADO PELO  
MINISTÉRIO DA CULTURA

CADASTRO NACIONAL DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA  
**ABAA**  
ASSOCIACAO BENEFICENTE ARRAIAL D.AJUDA  
ID: 314717

O Ministério da Cultura, por meio da Secretaria de Cidadania e Diversidade Cultural, certifica esta organização como **Ponto de Cultura**, de acordo os critérios e normativas da **Política Nacional Cultura Viva** (Lei nº 13.018/2014). O reconhecimento valoriza as expressões, a formação e o fazer cultural desenvolvidos na comunidade, a articulação na rede Cultura Viva e as contribuições para o acesso, a proteção e a promoção dos direitos culturais no Brasil.

Brasil Porto Seguro BA 29/12/2025  
Localização Data da certificação Data da atualização

01.930.310/0001-78  
CNPJ

Clique no botão ou escaneie o QR-Code para ver o perfil completo.

GOVERNO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA CULTURA  
UNIAO E RECONSTRUÇÃO

# O Diagnóstico de 2025: Por que mudar?

O modelo operacional anterior atingiu o limite da sustentabilidade financeira e humana.

## I. RECURSOS HUMANOS

### Falta de Equipe Mínima

Dificuldade na contratação de pessoas qualificadas

*Resultando em:*

Dependência excessiva de voluntariado não estruturado, ocasionando desorganização das rotinas e sobrecarga da diretoria.

## II. RECURSOS FINANCEIROS

### Escassez e Dependência

Esforços e criatividade insuficientes, agravados pela perda de docentes em 2026. **Insustentável.**

Dependência de equipe qualificada para continuidade de projetos e captação via editais.

## III. REALIDADE ATUAL

### Riscos e Vulnerabilidades

Público jovem exige equipe responsável; impossível sem coordenação eficiente.

### Crise de proteção:

Feminicídio, desaparecimentos, violência doméstica e estupro.

## IV. Conclusão Estratégica

- A. MUDANÇA DE PÚBLICO ALVO
- B. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ENXUTA
- C. MUDANÇA NO FUNCIONAMENTO

*"Parar para reorganizar a casa não foi uma escolha, mas uma necessidade vital para garantir que a ABAA continue existindo para a comunidade."*

# I. RECURSOS HUMANOS

## O QUE É UMA ASSOCIAÇÃO?

É uma entidade de direito privado, dotada de personalidade jurídica e caracterizada pelo agrupamento de pessoas para a realização e consecução de objetivos e ideais comuns, sem finalidade de lucro.

### UNIÃO DE PESSOAS

Sem finalidade lucrativa, focada em objetivos comuns.

### BASE LEGAL

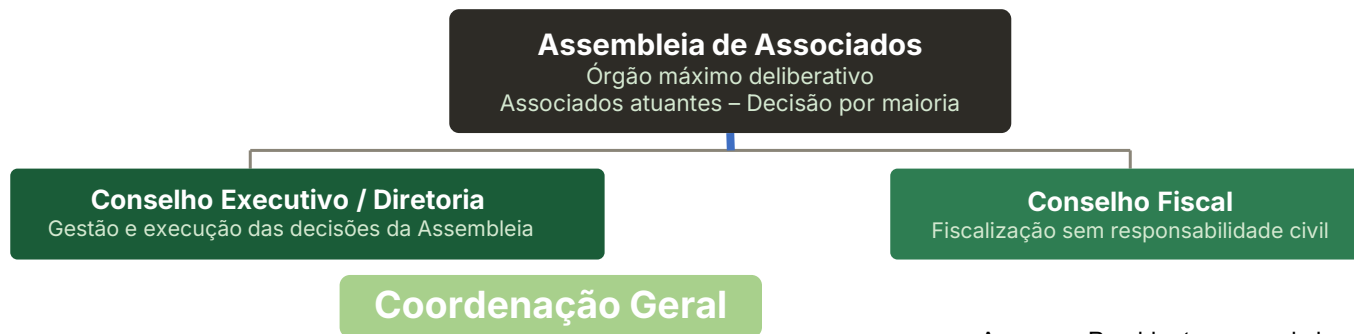
Regidas por estatuto, leis e decretos que definem regras e deveres.

### REGISTRO CIVIL

Inscrição no Registro Civil das Pessoas Jurídicas para obtenção do CNPJ.

### DIREITO PRIVADO

Entidade dotada de personalidade jurídica própria e independente.



Apenas a Presidente responde legalmente pela associação

# Projetos e Colaboradores Estratégicos

Fortalecimento da rede de parcerias e talentos locais para 2026.

## Parcerias Estratégicas

### **Coletivo Mães d' Ajuda – Brechó e luin**

Manutenção e otimização do espaço dedicado à dança e expressão corporal.

### **Vida + Trancoso**

Continuidade da parceria estratégica para ampliação do impacto social e integração regional.

### **Projeto Sala de Ballet**

Manutenção e otimização do espaço dedicado à dança e expressão corporal.

### **Agrisud Internacional**

Manutenção e otimização do espaço dedicado à dança e expressão corporal.

**Érica / AROnline / Melhor Idade**

## Corpo de Colaboradores

- **Cláudia:** Limpeza e Orientação (Cissa)
- **Manoela:** Brechó
- **Solange:** Biblioteca
- **Ezequiel:** Instagram e Mutirões de manutenção
- **Ana Roberta:** Comunicação e Apoio em reuniões
- **Lorrany:** Reiki gratuito para o grupo
- **Sol e Erick:** Apoio em eventos e mutirões
- **Aline:** Suporte Excel



# II. RECURSOS FINANCEIROS

Análise da realidade financeira atual e estratégias de sustentabilidade para a manutenção institucional em 2026.

---

## II. RECURSOS FINANCEIROS

Realidade Financeira ABAA 2026

### RECEITAS PREVISTAS

1	Aluguel Muro	Ótica	R\$ 100,00
2	Aluguel Muro	Patuá	R\$ 100,00
3/4/5	Aluguel Muro	Terrar	R\$ 350,00
6	Aluguel Muro	Agrisud	R\$ 150,00
7	Aluguel Muro	OdontoC	R\$ 100,00
8	Aluguel Muro	Érica	R\$ 150,00
9 a 12	Aluguel Muro		
	Professores 20%		R\$ 1.500,00
	Aluguel de sala	Agrisud	R\$ 1.200,00
	Aluguel de sala	Vida + (2x)	R\$ 1.400,00
	Aluguel de sala		
	Aluguel de sala		
			R\$ 5.050,00

Total Previsto / mês **R\$ 5.500,00**

### DESPESAS FIXAS MENCIAIS

Salários e Ordenados	Coordenadora	R\$ 2.000,00
		R\$ 800,00
Salários e Ordenados	Limpeza	R\$ 1.621,00
	FGTS = 8%	R\$ 129,68
	INSS = 20%	R\$ 324,20
Embasa	Embasa	R\$ 500,00
Honorários Contábeis	Contabilidade	R\$ 811,00
Telefone		R\$ 30,00
Tarifa Banco		R\$ 90,00
Material de Escritório		R\$ 150,00
Material de Limpeza		R\$ 100,00
Transporte		R\$ 200,00
Imposto CND		R\$ 130,00
Internet		R\$ 85,32
		R\$ 6.971,20

Total Despesas / mês **R\$ 7.500**

**△ Déficit estimado de ~R\$ 2000/mês -**

# CAPTAÇÃO DE RECURSOS

⚠ Déficit estimado de ~R\$ 2.000/mês

## Aluguéis e Espaços

- Aluguel do restante de espaços publicitários
- Aluguel por hora para eventos, workshops e reuniões
- Aluguel de sala

## Projetos e Parcerias

- Reabertura do Brechó
- Parceria Coletivo Mães d'Ajuda
- Editais e Captação
- Eventos
- Parcerias para projetos sustentáveis
- **Melhor idade?**
- **Parcerias para projetos aprovados em editais ou similares que tenham sustentabilidade.**

# III. A DRAMÁTICA REALIDADE ATUAL

# III. Realidade Atual

Foi constatado que o modelo de receber a comunidade para novas atividades apenas a partir da ficha CURSOS, simplesmente abrindo vagas e seguir os procedimentos até então estabelecidos (que funcionou até a pandemia) não é mais viável. O modelo atual não é sustentável. Foi necessário repensar o futuro da ABAA.

Também questões internas, como a dificuldade na contratação de mínima equipe qualificada ou na manutenção do prédio, para dar conta de tantas atividades, professores, alunos, comunidade, fez-se necessária a reflexão sobre os objetivos da ABAA e seu papel enquanto associação e instituição beneficente.



Fonte: <https://www.metro1.com.br/noticias/brasil/176880,brasil-registra-66-desaparecimentos-de-criancas-e-adolescentes-por-dia-em-2025>

# Retrato do Femicídio no Brasil: Panorama de 2025

## Panorama Nacional em Números



**1.568**  
vítimas em 2025

O número representa uma alta de 4,7% em relação a 2024, revertendo e tendência de estabilidade dos anos anteriores.



**13,7 mil**  
casos  
desde 2015

**Crescimento de 14,5%**  
desde 2021

Total acumulado de feminicídios desde a promulgação da Lei do Feminicídio no Brasil. Ao comparar os dados de 2025 com 2021, observa-se uma aceleração significativa da violência letal contra mulheres.



## Perfil da Vítima e do Crime



**Mulheres negras são as maiores vítimas**

O levantamento aponta que o recorte racial é um fator preponderante na vitimização por feminicídio no Brasil.



**Agressões dentro de casa**

A maior parte dos casos ocorre no ambiente doméstico e os agressores são, em sua maioria, parceiros ou ex-parceiros.



**Uso predominante de armas brancas**

Facas, machados e canivetes são os principais instrumentos utilizados nos crimes.

## Falhas no Sistema de Proteção



**Apenas 13% tinham Medida Protetiva**

Do total de vítimas, apenas uma pequena parcela possuía Medida Protetiva de Urgência no momento do crime.



**148 mulheres mortas com proteção legal**

Mesmo com o amparo de medidas judiciais, essas vítimas não tiveram sua vida preservada pelo Estado.



**Amapá**  
Aumento de 120%

O estado registrou o maior crescimento percentual de casos entre 2021 e 2025.

## Foco Regional: Estados em Alerta



**São Paulo**  
270 vítimas

O estado teve um aumento de mais de 96% nos casos, ocupando o segundo lugar no ranking nacional.



**Bahia**

**Queda de 6%, mas segue no Top 4**

Apesar da redução para cerca de 103 casos em 2025, o estado permanece entre os quatro com mais feminicídios no país.

### Detalhamento Bahia

● Salvador: Maior concentração de casos.  
● Interior (Feira de Santana, Porto Seguro, Juazeiro): Números altos.

## O Alarme Nacional (Dados de 2025) Recorde Histórico desde 2015 1.470 a 1.568 feminicídios

O maior número desde a tipificação do crime, segundo dados do Ministério da Justiça e FBSP.



**4 Mulheres Mortas por Dia**

Esta é a média nacional de assassinatos diários; pode chegar a 6 por dia.



## Tentativas vs. Casos Consumados



## Perfil e Fatores de Risco



### Mulheres Negras são as Principais Vítimas

Mais de 60% das mulheres assassinadas pertencem à população negra, evidenciando o racismo estrutural.



### O Perigo Mora em Casa

A grande maioria dos crimes ocorre dentro da residência e é cometida por parceiros ou ex-parceiros.



### Falhas na Prevenção

Conário de 2026 alarmante devido a desigualdades de gênero e falhas na execução das leis de proteção.

## Foco Regional: Bahia

**103 Femicídios na Bahia**  
Apesar de uma queda de 6% em relação a 2024, o estado permanece entre os 4 com mais casos no Brasil.

### Cidades com Maior Concentração



Salvador



Feira de Santana



Porto Seguro



Juazeiro

Reconhecer a insustentabilidade e incapacidade de atendimento para o público alvo jovem e a possibilidade de melhores resultados a partir das mães desses jovens e mulheres de forma geral (a) também como forma de redução da responsabilidades da instituição e da necessidade de equipe suficiente e qualificada, como no organograma apresentado no ano passado, possibilitando em 2026 uma estrutura organizacional mais enxuta (b) Também estar aberta ao público em geral de segunda a sexta, com tudo que isso significa, demanda outras e muitas providências diante da atual realidade em que vivemos, sendo necessárias também mudanças no funcionamento (c)

## **IV A. MUDANÇA DE PÚBLICO ALVO**

## **IV B. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ENXUTA E PROFISSIONAL**

## **IV C. MUDANÇA NA FORMA DE FUNCIONAMENTO**

- C.1. Consolidação do Espaço Cultural fomentando a produção artística e cultural e projetos da comunidade em editais;
- C.2. Inscrições e cadastros pelo site – rigor no controle de menores de idade
- C.3. Novos procedimentos para professores: Como fazer parte da ABAA
- C.4. Ajustes nos procedimentos padrão e regulamento interno (pedimos atenção ao longo do ano)

## IV A. MUDANÇA DE PÚBLICO ALVO

A partir de 2026, pela inúmeras conjunturas atuais, especialmente as relacionadas com a segurança dos jovens menores de idade frente a grande violência dos dias atuais, com altíssimas taxas de feminicídios, estupros (slides 11, 12 e 13) que resultam em exigências legais para instituições com esse público alvo, a exemplo da exigência legal, sob risco de multa e interdição, de solicitar a todos os professores e funcionários a certidão negativa de antecedentes criminar a cada 6 meses, entre outras.

Foi constatado que o modelo de receber a comunidade para novas atividades apenas a partir da ficha CURSOS, simplesmente abrindo vagas e seguir os procedimentos até então estabelecidos (que funcionou até a pandemia) não é mais viável. O modelo atual não é sustentável. Foi necessário repensar o futuro da ABAA.

Também questões internas, como a dificuldade na contratação de mínima equipe qualificada ou na manutenção do prédio, para dar conta de tantas atividades, professores, alunos, comunidade, fez-se necessária a reflexão sobre os objetivos da ABAA e seu papel enquanto associação e instituição beneficente.

# A. Mudança de Público-Alvo

## Por que a mudança?

Exigências legais crescentes para instituições com menores de idade e modelo operacional anterior inviável sem equipe qualificada.

### PÚBLICO ANTERIOR

- Foco em alunos da rede pública de ensino
- Crianças e jovens menores de idade
- Abertura ampla para a comunidade geral

### PÚBLICO NOVO 2026

- Mulheres e mães, preferencialmente dos alunos das escolas públicas
- Funcionárias da educação e saúde de Arraial d'Ajuda
- Alunos das escolas públicas mantêm os mesmos benefícios

*"O espírito colaborativo e beneficente permanece — agora com foco ampliado para quem mais precisa de apoio."*

# Projeto Piloto: Coletivo Mães d'Ajuda

Empoderamento feminino e geração de renda como motor de transformação social.

## Objetivo Central

Capacitar mães em situação de vulnerabilidade para autonomia financeira, oferecendo suporte para que não precisem se afastar dos cuidados com os filhos.

## Atividades de Capacitação

- Corte e Costura • Modelagem
- Tapeçaria e Crochê • Artesanato Reciclável

## Sustentabilidade

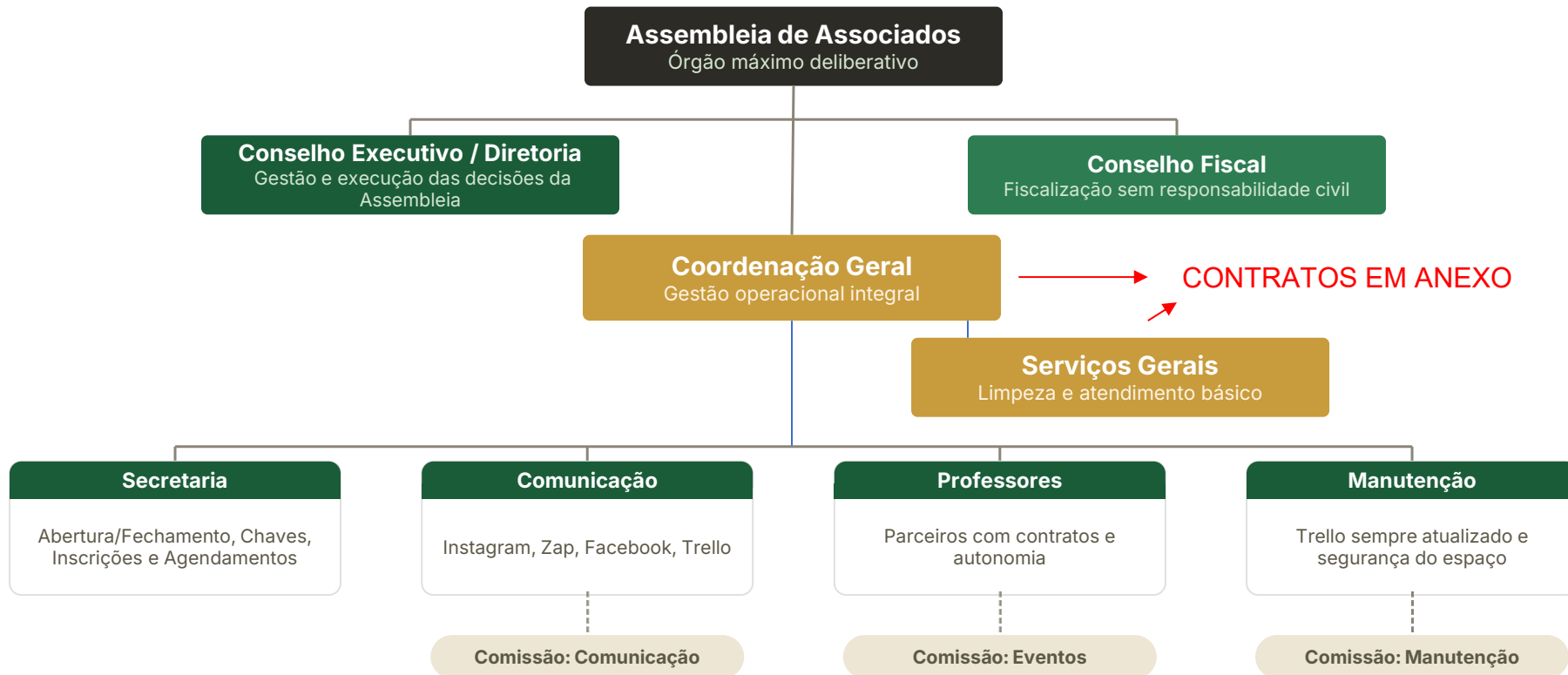
Criação de canais de venda direta para os produtos desenvolvidos no projeto.

Lojinha da Instituição & Brechó Comunitário



**COLETIVO**  
**MÃES D'AJUDA**

## IV B. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ENXUTA



# A participação ativa dos associados e contratação da equipe são o pilares centrais para a continuidade plena das atividades.

## Revisar

1

### Coordenadora Geral

Dedicação em tempo integral para gestão administrativa e financeira.

2

### Auxiliar de Limpeza e Manutenção

Garantia de um ambiente salubre e conservação do patrimônio físico.

3

### Apoio Tecnológico (MEI)

Suporte em processos administrativos e tecnológicos, Trello, Instagram, Site, Hive.



*Objetivo: Garantir que a ABAA tenha processos claros, segurança jurídica e um ambiente acolhedor para todos.*

## IV C. MUDANÇAS NO FUNCIONAMENTO

📅 Aprovar em AGO

Revisar

### MODELO ANTERIOR

- Portas abertas sem controle de 2ª a 6ª para público em geral
- Inscrições abertas durante todo o ano
- Promoção do voluntariado, recebendo novos professores durante todo o ano mesmo sem equipe
- Improvisação na gestão, sem equipe fixa e sem coordenação entre os voluntários

Improviso no esquema de chaves que levaram a dependência de Renata e desorganização

*Em 2026 qualquer novo projeto deve ser apresentado por escrito (modelo Plano de Ação do CMAS) e apreciado pelos associados no último sábado de cada mês.*

### NOVO MODELO 2026

- ✓ Portão fechado – **acesso...** / controle por agendamento
- ✓ Novos critérios para receber novos professores
- ✓ Inscrições e cadastros pelo site com máxima atenção aos menores de idade
- ✓ Projetos parceiros com responsabilidade própria. Preferência selecionados em editais
- ✓ Contratos de parceria aprovados em reunião de associados
- ✓ Equipe mínima contratada (coord. + limpeza)
- ✓ Participação ativa e coordenada dos Associados
- ✓ POP – Procedimentos Operacionais Padrão e Regulamento revisados e praticados
- ✓ Novo esquema para chaves

# C.1. Consolidação do Espaço como Ponto de Cultura incentivando projetos da comunidade

Oferecer o Espaço Cultural para projetos aprovados, com responsabilidade e orçamento próprios, de forma a criar oportunidades para outras instituições ou coletivos desenvolverem seus próprios projetos, sempre garantindo bolsas e um modelo sustentável.

## 1. Reestruturação Operacional

Foco em contratação, implantação das novas regras com a utilização do aplicativo TRELLO, colaboração integrada dos associados e manutenção preventiva do imóvel para garantir a segurança e qualidade do espaço cultural.

## 2. Reativação de Espaços

- Biblioteca Comunitária
- Sala de Ballet (projeto próprio)
- Projeto Coletivo Mães d'Ajuda

## 3. Continuidade e Novo Modelo

Manter cursos anteriores, especialmente para alunos e colabores das escolas públicas e sistema de saúde, com novo formato de inscrições e gestão de professores.

## 4. Fomento ao Terceiro Setor

Apoiar o desenvolvimento de outras OSCs e voluntários através da produção de projetos próprios e editais.

## C.2. Inscrições e Cadastros Digitais

A partir de 2026, as inscrições e cadastros na ABAA serão realizadas exclusivamente de forma digital, por meio do portal oficial.

O processo atenderá **alunos, professores e visitantes**, trazendo mais organização, praticidade e segurança no cadastro.

Acesso via Desktop, Tablet ou Smartphone

Professores já cadastrados poderão acessar suas informações pelo Portal do Professor.



Aponte a câmera para o QR Code  
ou acesse o link abaixo

Portal de Inscrições:  
[abaaonline.org.br/inscricao](https://abaaonline.org.br/inscricao)



# Gestão de acesso centralizada e informatizada

## Captação

Inscrições de alunos e cadastros de professores e visitante via site. Dados enviados automaticamente ao portal.

## Validação

Coordenação acompanha leads, valida alunos, analisa currículos de professores e solicitações sazonais.

## Organização

Vínculo de alunos a cursos e acompanhamento de status em "Meus Alunos".

Todos os interessados possuem **prazo definido** para validação no sistema, evitando acúmulo de cadastros pendentes.

# Canais de Comunicação



## Formulário

Ponto de entrada único para inscrição de alunos, cadastros para novos professores e todas as solicitações de visitantes.



## WhatsApp

Comunicação direta para comunicados, esclarecimentos, agendamentos e lembretes rápidos.



## E-mail

Envio de confirmações formais e detalhes de procedimentos.

**Não serão consideradas ou atendidas informações ou solicitações de forma verbal**

## C.2.1 Inscrições de Alunos

### 01. Cadastro Digital

Inscrição inicial realizada no portal  
(Status Pendente).

Aponte a câmera para o QR Code  
ou acesse o link abaixo

Portal do Alunos:  
[abaaonline.org.br/alunos](http://abaaonline.org.br/alunos)



### Conteúdo do Termo ABAA:

Identificação • Autorização de Participação • **Uso de Imagem e Voz** • Responsabilidade de Deslocamento • Aceite do Regulamento Interno.

## C.2.1.1 Fluxo para Menores de Idade - Ajustes nos Procedimentos e Segurança

### 01. Cadastro Digital

Inscrição inicial realizada no portal (Status Pendente).

### 02. Validação Física

Redirecionamento automático à secretaria para impressão.

### 03. Protocolo do Termo

Assinatura presencial obrigatória dos responsáveis.

### Conteúdo do Termo ABAA:

Identificação • Autorização de Participação • **Uso de Imagem e Voz** • Responsabilidade de Deslocamento • Aceite do Regulamento Interno.

## C.2.2.2. Procedimento para novos professores

### Triagem & Seleção

**Triagem Mensal:** Recebido o cadastro com documentos pelo site, a proposta será analisada em reunião da diretoria na última semana do mês.

É de responsabilidade do professor o ajuste de sala e horário pelas planilhas e informações do mural

**Entrevista:** Agendamento com os candidatos pré-aprovados.

### Material

**Aprovado o projeto, fica autorizada a divulgação do curso.**

O professor deve enviar ser card para o zap da ABAA para padronização, ajustes e divulgação no Instagram

### Quórum Mínimo & Regras Sociais

A turma será confirmada com a matrícula de pelo menos **3 alunos**, sendo obrigatória a reserva de **1 vaga de bolsista social**.



## C.2.2 Como fazer parte da ABAA – novos associados professores e profissionais

### 01. Inscrição & Triagem

Preencher formulário "CURSO" no site. Avaliação técnica dos associados e de perfil serão **bimestrais (último sábado de cada mês PAR)**.

-15 dias de antecedência para solicitação de visitante

### 02. Entrevista & Acordo

Entrevista e assinatura do Termo de Voluntário/Comodato.

### 03. Documentação

Trazer: Cópia do RG, Comprovante de Endereço e Currículo.

### Regras de Mensalidade & Bolsas

- **Bolsa 50% (Min):** Rede pública (alunos/prof/func), profissionais de saúde, alunos ABAA e voluntários.
- **Gratuidade Social:** Reserva obrigatória de 20% das vagas para quem não pode pagar.
- **Contribuição ABAA:** Taxa de 20% da receita (**mínimo R\$150**) ou taxas sociais específicas (Inscrição R\$21 e mensalidade R\$20,00).

*Atenção: Acompanhe os murais e compareça às reuniões bimestrais (último sábado de mês **par**) para integração.*



## C.2.2.1. Processo de Admissão

### Etapas

1. **Cadastro digital:** Envio da proposta pelo site.
2. **Análise:** Avaliação pela diretoria e coordenação.
3. **Documentação:** RG, endereço, currículo e dados cadastrais na secretaria.
4. **Formalização:** Assinatura de termo de voluntariado ou contrato na secretaria.

### Regras de Função Social

- **Gratuidade (20%):** Alunos da rede pública e baixa renda.
- **Bolsa Social (50%):** Desconto mediante avaliação socioeconômica.
- **Autonomia:** Professores gerem mensalidades dentro das cotas.

### Sustentabilidade (Contribuição)

- ec
- o
- **Manutenção:** Repasse de 20% da receita **ou mín. de R\$ 150,00/mês**. | · **Taxas:** R\$ 21,00 inscrição; R\$20,00 mensalidade fixa para cursos gratuitos., sempre garantindo bolsa integral para quem não possa pagar.
  - **Colaboração para o funcionamento da ABAA, participação nas reuniões, mutirões, eventos e similares).**



## C.2.2 Como fazer parte da ABAA – novos associados professores e profissionais



### 1. CADASTRO

Envio da proposta via formulário "**CURSO**" no site.  
Realizar 15 dias antes da visita.



### 2. ANÁLISE

Avaliação técnica do perfil pela coordenação e diretoria (realizada bimestralmente).



### 3. DOCUMENTOS

Entrega de **RG, Comprovante de Endereço e Currículo** na secretaria.



### 4. ACORDO

Entrevista final e assinatura do **Termo de Voluntariado** ou Comodato.

**Atenção:** Acompanhe os murais e participe das reuniões bimestrais (último sábado de mês par) para integração.



## C.2.2.1 Função Social e Sustentabilidade

### Função Social

- **Gratuidade (20%):** Vagas reservadas para alunos da rede pública e baixa renda.
- **Bolsa Social (50%):** Para profissionais de saúde, voluntários e alunos da rede pública.
- **Autonomia:** Professores gerem as mensalidades dentro das cotas estabelecidas pela ABAA.

### Sustentabilidade

- **Repassse ABAA:** 20% da receita bruta mensal (mínimo garantido de **R\$ 150,00**).
- **Taxas Fixas:** Inscrição de R\$ 21,00 e mensalidade de R\$ 20,00 para cursos gratuitos.
- **Colaboração:** Participação ativa em reuniões, mutirões e eventos da associação.



## C.2.2.1 Responsabilidades do Professor

Ver power point assembleia  
- Cumprir regulamento etc  
- Colaborar de forma voluntária  
para o funcionamento da  
instituição

### **Gestão de Novos Alunos**

As inscrições dos alunos ficam disponibilizadas para acesso dos professores que deverão entrar em contato com o aluno convidando para uma aula experimental.

### **Relacionamento Direto**

Todo o relacionamento, responsabilidade, cobrança e comunicação institucional com o aluno deverá ser realizada exclusivamente pelo professor.

### **Atualização de Dados**

O professor se compromete a manter as informações atualizadas e garantir a integridade dos dados cadastrais no sistema.

## C.2.2.1 Responsabilidades do Professor

### Gestão de Novos Alunos

As inscrições dos alunos ficam disponibilizadas para acesso dos professores, que deverão entrar em contato com o aluno convidando para uma aula experimental.

### Relacionamento Direto

Todo o relacionamento, responsabilidade, cobrança e comunicação institucional com o aluno deverá ser realizada exclusivamente pelo professor.

### Compromisso Institucional e Atualização




O professor se compromete a:

- Manter as informações atualizadas e garantir a integridade dos dados cadastrais no sistema.
- Cumprir rigorosamente o regulamento da instituição.
- Colaborar de forma voluntária para o funcionamento geral da ABAA.

## C.2.2.4. Portal do Professor

Em 2026, o cadastro e a gestão de professores também serão realizados digitalmente. O Portal do Professor centraliza o acesso às informações cadastrais e aos procedimentos administrativos, trazendo mais praticidade para a gestão.

Para professores já **atuantes**

-  Login: E-mail pessoal (pré-ativado).
-  Senha: Primeiro nome (minúsculo) + abaa2025.
-  Protocolo Menores: Cadastro online e assinatura física obrigatória na secretaria.



Aponte a câmera para o QR Code  
ou acesse o link abaixo

Portal do Professor:  
[abaaonline.org.br/professor](https://abaaonline.org.br/professor)

## C.3. Procedimento para visitantes - FLUXO EM DUAS ETAPAS

### 1. Solicitação Digital

O visitante preenche o formulário online com seus dados e o motivo da visita, projeto ou solicitação. Processo **100% digital** e sem burocracia física imediata.

### 2. Retorno Planejado

Nossa equipe analisa as solicitações e envia a confirmação ou resposta via **Email ou WhatsApp**, garantindo formalidade e agilidade.



Aponte a câmera para o QR Code  
ou acesse o link abaixo

Portal do Visitantes:  
[abaaonline.org.br/visitantes](https://abaaonline.org.br/visitantes)

## C.3.1 O Que Você Pode Fazer?

### Reservas

Solicitar uso de espaços para oficinas, ensaios, reuniões ou eventos sazonais.

### Sugestões

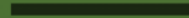
Propor temas de palestras ou novos palestrantes para a comunidade.

### Projetos

Ponto de Cultura oferece espaço para desenvolvimento de projetos aprovados em editais ou com recursos próprios.



**ABAA 2026**



# O que deverá ser aprovado na AGO 2026

## 1. Prestação de Contas

**2. Relatório 2025:** Aprovação dos resultados financeiros e das atividades realizadas (cursos, bolsas e atendimentos).

**3. Planejamento Estratégico 2026:** Foco em sustentabilidade, segurança e retomada gradual.

### 3.1. Público-Alvo

Prioridade para **mulheres e mães** de alunos da rede pública.

Foco em profissionais de educação e saúde de Arraial d'Ajuda.

\*Benefícios aos alunos da escola pública são mantidos.

### 3.2. Funcionamento

- Portões fechados
- Atendimento agendado
- Agenda organizada
- Autorização prévia

*Objetivo: Segurança, preservação e organização.*

### 3.3. Gestão & Acesso

**Novos Projetos:** Procedimento formal de entrada.

**Comunicação:** Foco em clareza sobre o modelo.

**Controle:** Gestão centralizada de chaves.

### 3.4. Colaboradores

Manutenção de projetos atuais no 1o sem/26.

**AGE para novos procedimentos** e regras de colaboração no Espaço.

## 4. Comunicação – atuação do grupo professores / Instagram

# Cronograma 2026

## 1o SEMESTRE

- Contratação da equipe mínima
- Novos procedimentos formalizados
- Retomada das atividades em curso
- Reativação da Biblioteca Comunitária
- Recuperação da sala de ballet
- Desenvolver projeto e regras para reabertura do curso de ballet
- Formalização dos contratos de parceria

## 2o SEMESTRE

- Início das oficinas do Projeto Mães d'Ajuda
- Oficinas de Natal e artesanatos recicláveis
- Início curso de ballet
- Ampliação de parcerias e novos projetos
- Avaliação do projeto piloto do Coletivo
- Submissão de novos editais de fomento
- Assembleia de avaliação — ajuste Plano 2027

# Pendências para Retorno às Atividades

## GESTÃO E COMUNICAÇÃO

- Questões com Sec. de Educação / Escola
- Atuação do grupo de professores e Instagram
- Definição de horários (professores e colaboradoras)
- Contratação de equipe

## OPERACIONAL E FINANCEIRO

- Colaboração individual (não locadores)
- Aluguel de espaços para publicidade

## INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO

- Poda de árvores e limpeza do entorno
- Revisão dos telhados, limpeza geral e pintura
- Finalização e organização da Sala de Ballet

# Pendências para Retorno às Atividades

## GESTÃO E COMUNICAÇÃO

- Questões com Sec. de Educação / Escola
- Atuação do grupo de professores e Instagram
- Definição de horários (professores e colaboradoras)
- Contratação de equipe

## OPERACIONAL E FINANCEIRO

- Colaboração individual (não locadores)
- Aluguel de espaços para publicidade

## INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO

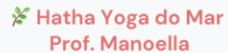
- Poda de árvores e limpeza do entorno
- Revisão dos telhados, limpeza geral e pintura
- Finalização e organização da Sala de Ballet

# Cursos e Atividades – 1º semestre 2026

Manutenção das atividades de sucesso com maior rigor administrativo.



**Pilates**  
Prof. Cláudia | 2º, 4º, e 6º – 9:30  
, 10:30 e 16h  
Alongamento: Sexta 10:30h



**Hatha Yoga do Mar**  
Prof. Manoella  
3º e 5º – 8:00h às 9:00h  
· 4º – 17:30h às 18:30h



**Muay Thai**  
Prof. Aline  
3º e 5º – 17h às 18:30h



**Yoga Hormonal**  
Prof. Manoella  
2º – 17:30h às 18:30h



**Dançaterapia Hormonal**  
· Ana Roberta  
Terça 14:14  
Sexta 08:00



**Boxe** · Prof. Ezequiel  
· 2º e 4º – 15h, 16h e 18h



**Coletivo**  
Mães d'Ajuda



**Projeto Ampliar** · Prof.  
Solange | 2º – 8:30h às 10h  
10:30h às 12:00h  
· 14h às 15h e 15:30h às 17:00



**Reforço Escolar**  
Prof. Solange  
4º – 8:30h às 10h  
10:30h às 12:00h  
· 14h às 15h e 15:30h às 17:00



**JHAM+ ( JOVENS HORIZONTES**  
**AVANÇANDO MAIS)** para jovem de 18+  
trabalhando ou não que deseja  
ampliar sua capacidade profissional.  
Formação gratuita  
Coordenação: Psicóloga Cris Nogueira



**Auriculoterapia integrativa**  
Ana Roberta  
Atendimento com horário  
agendado



**Agrisud**  
Internacional



**Ateliê de Costura**  
Érica



**Regra Geral:** Contribuição mínima  
para manutenção e garantia de bolsas  
integrais para alunos vulneráveis.

# Grade de Horários 2026

## SEGUNDA

**8h30–10h30:** Reforço Escolar  
Solange · Sala 15

**9h30–12h40:** Pilates (múltiplas)  
Claudia · Sala 1

**14h30–16h40:** Reforço Escolar  
Solange · Sala 15

**15h00–17h30:** Boxe  
Ezequiel · Sala 4

**17h00–18h00:** Pilates  
Claudia · Sala 1

**17h30–19h30:**  
Tapeçaria/Crochê  
Maíra · Sala 7

**17h30–18h30:** Yoga Hormonal  
Manoella · Sala 1

**18h00–19h00:** Boxe Jovens  
Ezequiel · Sala 4

**18h30–20h30:** Francês  
Valdir · Sala 15

## TERÇA

**8h00–9h00:** Yoga do Mar  
Manoella · Sala 1

**17h00–18h30:** Muay Thai  
Aline · Sala 4

## QUARTA

**8h30–10h30:** Reforço Escolar  
Solange · Sala 15

**9h30–12h40:** Pilates (múltiplas)  
Claudia · Sala 1

**14h30–16h40:** Reforço Escolar  
Solange · Sala 15

**15h00–17h30:** Boxe  
Ezequiel · Sala 4

**16h00–17h00:** Pilates  
Claudia · Sala 1

**17h30–18h30:** Yoga do Mar  
Manoella · Sala 1

**18h30–19h30:** Jovens  
Horizontes  
Kristina · Sala 12

## QUINTA

**8h00–9h00:** Yoga do Mar  
Manoella · Sala 1

**9h30–12h40:** Pilates (múltiplas)  
Claudia · Sala 1

**16h00–17h00:** Pilates  
Claudia · Sala 1

## SEXTA

**9h30–12h40:** Pilates (múltiplas)  
Claudia · Sala 1

**16h00–17h00:** Pilates  
Claudia · Sala 1

PRESTAÇÃO DE CONTAS  
&  
RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2025

# Prestação de Contas 2025

RECEITAS	VALOR
Professores – Taxa 20%	R\$ 18.841,60
Aluguel de Salas	R\$ 55.867,29
Aluguel de Muro	R\$ 5.350,00
Brechó	R\$ 9.202,15
Inscrições	R\$ 545,00
Mensalidades	R\$ 2.290,00
Locação Sala por Hora	R\$ 320,00
Editais	R\$ 20.500,00
Doações de Terceiros	R\$ 3.191,40
Mútuo	R\$ 17.003,31

DESPESAS	VALOR
Ajuda de Custo / Serviços	R\$ 58.170,33
Obras e Reparos	R\$ 20.469,24
Honorários Contábeis	R\$ 8.500,00
Água e Esgoto (Embasa)	R\$ 6.933,71
Imposto INSS	R\$ 3.592,52
Alimentação	R\$ 1.804,97
Tarifa Bancária	R\$ 1.576,43
Imposto CND	R\$ 1.199,65
Ressarcimento Mútuo	R\$ 11.220,53
Outros (Internet/Mat. Escritório/Transp.)	R\$ 1.905,50

**SALDO 31/12: R\$ 17.738,79**

Dinheiro: R\$ 3.991,72 | Banco: R\$ 13.747,07

**TOTAL RECEITAS**

**R\$ 133.110,75**

**TOTAL DESPESAS**

**R\$ 115.372,88**

Sujeito a retificação/ratificação após entrega do balanço 2025 por HB Contabilidade Ltda.

# PRESTAÇÃO DE CONTAS 2025 – Entradas e saídas

	RECEITA	EDITAL/Eventos Extra	MÚTUO	Ressarcimento	DESPESA	
JANEIRO	R\$ 6.294,25		R\$ 300,00		R\$ 6.025,10	
FEVEREIRO	R\$ 7.165,20		R\$ 3.219,20		R\$ 6.144,41	
MARÇO	R\$ 5.654,50		R\$ 1.620,50	R\$ 320,00	R\$ 5.392,34	
ABRIL	R\$ 5.512,58		R\$ 2.096,83		R\$ 5.408,57	
MAIO	R\$ 6.917,40		R\$ 400,00		R\$ 4.455,84	
JUNHO	R\$ 16.118,99	R\$ 12.902,30		R\$ 3.600,00	R\$ 27.653,17	
JULHO	R\$ 4.704,57		R\$ 170,00	R\$ 170,00	R\$ 8.984,47	
AGOSTO	R\$ 9.600,06		R\$ 5.751,06		R\$ 10.959,32	
SETEMBRO	R\$ 8.751,80				R\$ 8.147,96	
OUTUBRO	R\$ 12.128,00		R\$ 3.040,00	R\$ 1.350,00	R\$ 11.411,33	
NOVEMBRO	R\$ 9.228,35		R\$ 220,00		R\$ 7.437,18	
DEZEMBRO	R\$ 7.632,72	R\$ 20.500,00	R\$ 185,72	R\$ 5.780,53	R\$ 13.353,19	
Total	R\$ 99.708,42	R\$ 33.402,30	<b>R\$ 17.003,31</b>	<b>R\$ 11.220,53</b>	<b>R\$ 115.372,88</b>	
		<b>R\$ 133.110,72</b>		<b>R\$ 5.782,78</b>		
			<b>Saldo p/ 2026</b>	<b>R\$ 17.737,84</b>		

\* Valor repassado p/ Agrisud - reforma sala 09

# PRESTAÇÃO DE CONTAS 2025 – Fluxo Mensal

Mês	RECEITA	EDITAL/Extra	MÚTUO	Ressarcimento	DESPESA
JANEIRO	R\$ 6.294,25	-	R\$ 300,00	-	R\$ 6.025,10
FEVEREIRO	R\$ 7.165,20	-	R\$ 3.219,20	-	R\$ 6.144,41
MARÇO	R\$ 5.654,50	-	R\$ 1.620,50	R\$ 320,00	R\$ 5.392,34
ABRIL	R\$ 5.512,58	-	R\$ 2.096,83	-	R\$ 5.408,57
MAIO	R\$ 6.917,40	-	R\$ 400,00	-	R\$ 4.455,84
JUNHO	R\$ 16.118,99	R\$ 12.902,30	-	R\$ 3.600,00	R\$ 27.653,17
JULHO	R\$ 4.704,57	-	R\$ 170,00	R\$ 170,00	R\$ 8.984,47
AGOSTO	R\$ 9.600,06	-	R\$ 5.751,06	-	R\$ 10.959,32
SETEMBRO	R\$ 8.751,80	-	-	-	R\$ 8.147,96
OUTUBRO	R\$ 12.128,00	-	R\$ 3.040,00	R\$ 1.350,00	R\$ 11.411,33
NOVEMBRO	R\$ 9.228,35	-	R\$ 220,00	-	R\$ 7.437,18
DEZEMBRO	R\$ 7.632,72	R\$ 20.500,00	R\$ 185,72	R\$ 5.780,53	R\$ 13.353,19
<b>Total</b>	<b>R\$ 99.708,42</b>	<b>R\$ 33.402,30</b>	<b>R\$ 17.003,31</b>	<b>R\$ 11.220,53</b>	<b>R\$ 115.372,88</b>

Saldo p/ 2026: R\$ 17.737,84

**TOTAL RECEITAS**

**R\$ 133.110,72**

**TOTAL DESPESAS**

**R\$ 115.372,88**

\* Valor repassado p/ Agrisud - reforma sala 09

# Relatório de Atividades 2025

Atividade	Alunos	Bolsa 100%	Bolsa 50%	Total Bolsistas	% Bolsistas
Percussão	15	0	0	0	0%
Karatê Jovens	25	25	0	25	100%
Muay Thai	4	1	0	1	25%
Pilates	37	0	0	0	0%
Boxe	22	22	0	22	100%
Danças Urbanas	16	0	0	0	0%
Forró (Inic./Interm.)	32	0	0	0	0%
Jovens Horizontes	20	20	0	20	100%
Hatha Yoga	16	4	0	4	25%
Tapeçaria e Crochê	3	1	0	1	33%
Projeto Ampliar	5	1	3	4	80%
Melhor Idade	45	45	0	45	100%
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>250</b>	<b>120</b>	<b>3</b>	<b>123</b>	<b>49%</b>

A colaboração de todos é muito importante para a implementação das mudanças necessárias.

*"O futuro da ABAA depende da união e do entendimento de que o modelo mudou para prosperar."*

**ABAA**   
Associação Beneficente Arraial d'Ajuda

